



„VALENTIS“ VERSLO ETIKOS KODEKSAS

Sąžiningas darbas

TURINYS

1. ĮVADAS	2
2. BENDRASIS KETINIMŲ PAREIŠKIMAS	2
3. VERSLO ETIKOS IR ELGESIO STANDARTAI	3
3.1. VERSLO PRAKTIKA	3
3.1.1 <i>Sąžiningumas ir atvirumas</i>	3
3.1.2 <i>Produktų kokybė ir sauga</i>	3
3.1.3 <i>Atsakomybė aplinkos, sveikatos ir saugos požiūriu</i>	3
3.1.4 <i>Reikalavimų laikymasis</i>	3
3.1.5 <i>Tikslūs ir išsamūs įrašai</i>	3
3.1.6 <i>Etiškas elgesys</i>	3
3.1.7 <i>Antikorupcinės nuostatos</i>	4
3.1.8 <i>Konkurencijos ir antimonopoliniai įstatymai</i>	4
3.1.9 <i>Kontroliuojamų medžiagų tvarkymas</i>	4
4. INTERESŲ KONFLIKTAS.....	4
4.1. DOVANŲ, PRAMOGŲ AR KITŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMAS	4
4.2. IŠORINIAI DARBO SANTYKIAI IR INTERESŲ KONFLIKTAI.....	5
4.3. INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMAS.....	5
5. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ IR ASMENINĖ INFORMACIJA.....	5
6. DARBO SANTYKIŲ POLITIKA	5
6.1. DARBUOTOJAS IR DARBO SANTYKIAI	5
6.2. DARBUOTOJŲ ATRANKA IR TOBULĖJIMAS	5
6.3. SAUGA IR SVEIKATA	6
6.4. DARBUOTOJAI, IŠEINANTYS IŠ BENDROVĖS	6
7. KOMPIUTERIŲ, EL. PAŠTO IR RYŠIŲ NAUDOJIMO TVARKA.....	6
8. PRANEŠIMAS APIE ĮTARIAMUS ĮSTATYMŲ IR KODEKSO PAŽEIDIMUS.....	6
8.1. BENDROJI POLITIKA	6
8.2. PRANEŠIMO PATEIKIMO TVARKA	7
8.3. TYRIMAS	7
9. DARBO SANTYKIŲ POLITIKA	7
9.1. INFORMAVIMAS APIE ETIKOS PAŽEIDIMUS	7
9.2. GAIRĖS, TEISĖS AKTAI IR REGLAMENTAI	8

1. ĮVADAS

Vykdydami savo verslo veiklą, tiek kaip atskiri asmenys, tiek kaip organizacija, mes laikomės tam tikrų principų, kurie yra mūsų ilgalaikės sėkmės pagrindas. Palaikant ir gerinant mūsų reputaciją, labai svarbu yra tai, kad mes sąžiningai vykdome savo veiklą, nes tai yra bendroji vertybė visose mūsų susijusiose bendrovėse. Tai mūsų ilgalaikės sėkmės pamatinis akmuo ir būtinas elementas, kuriant ir palaikant pagrįstus pasitikėjimu ir efektyvius verslo santykius, tiek vidinius, tiek išorinius.

Savaime aišku, mes visuomet turime laikytis įstatymų reikalavimų, taikomų tose šalyse, kuriose vykdome verslo veiklą. Tačiau, ką bedarytume, mes visada sąžiningai laikysimės vidaus tvarkos ir stengsimės gerinti savo darbo kultūrą. Mūsų verslo reputacija gali pagerėti arba pablogėti dėl kiekvieno atskiro asmens daromų sprendimų ir veiksmų. Todėl labai svarbu, kad mes tiek kiekvienas asmeniškai, tiek ir visi bendrai suprastume, ko iš mūsų reikalaujama, siekiant aukščiausių galimų verslo etikos standartų.

Tik laikantis šių principų, bus užtikrinta mūsų būsima sėkmė.

Kiekvienas iš mūsų privalo suvokti, kokią įtaką mūsų sprendimai ir veiksmai gali turėti kitiems asmenims ir organizacijų bei filialų, kuriuose mes dirbame, reputacijai. Taigi šis dokumentas nusako principus, kurių mums visiems rekomenduojama laikytis. Detaliau šie principai aprašyti kituose, išsamesniuose dokumentuose, susijusiuose su darbo ar partnerystės sutartimis.

Be to, šie principai yra įdiegti mūsų kultūroje.

Mes skatiname jus aktyviai priimti šiame dokumente išdėstytus principus ir stengtis juos įgyvendinti visoje savo veikloje.

2. BENDRASIS KETINIMŲ PAREIŠKIMAS

Tiek atskirų asmenų, tiek Bendrovės, kaip visumos, elgesys visais atvejais privalo atitikti šalies, kurioje veikia Bendrovė, įstatymų reikalavimus, ir visuomet turi būti etiškas. Čia išdėstytų verslo veiklos elgesio ir etikos standartų privalo laikytis visi „Valentis“ darbuotojai ir susiję partneriai. Atskiriems asmenims bus pateiktos rekomendacijos, kuriose bus nurodyta, ką tai reiškia, ir kaip jie turėtų įgyvendinti šią atsakomybę praktikoje. Kai kuriais atvejais šiame Kodekse nustatyti reikalavimai yra griežtesni, negu tie, kurių privaloma laikytis pagal įstatymą.

Taigi, mūsų iškeltas tikslas – pasiekti, kad darytume teigiamą įtaką visose savo veiklos srityse, ar tai būtų, pavyzdžiui, vyriausybės ar pramonės reguliavimo įstaigos, ar mums paslaugas teikiančios bendrovės, ar bendrovės, kurioms mes teikiame paslaugas, ar pacientai, gaunantys naudą iš mūsų produktų.

Bendrovė tikisi, kad kiekvienas įmonės darbuotojas ir bet koks kitas asmuo, dirbantis mūsų versle, arba tas, su kuriuo mes vykdome verslą, laikysis čia nurodytų principų.

3. VERSLO ETIKOS IR ELGESIO STANDARTAI

3.1. VERSLO PRAKTIKA

3.1.1 Sąžiningumas ir atvirumas

Bendraudami, tiek asmeniškai, tiek kaip organizacija, mes stengiamės užtikrinti, kad visi tarpusavio santykiai būtų pagrįsti sąžiningumu, neturint jokių ketinimų suklaidinti ar dezinformuoti.

Jei jūs dalyvaujate, gal ir netiesiogiai, Bendrovės produktų pardavime, privalote sąžiningai ir tiksliai pabrėžti jų veiksmingumą, saugumą, kainą ir efektyvumą. Mūsų produktų reklamavimas turi atitikti visas taikomas reklamos taisykles ir vidinius reikalavimus. Jūs negalite pateikti neteisingų, perdėtų ar menkinančių teiginių apie konkurento prekes ar paslaugas, ir kiekvienas pareiškimas apie konkurento produktų ar paslaugų savybes turi būti įvertintas ir patvirtintas.

3.1.2 Produktų kokybė ir sauga

Kaip Bendrovė, mes esame įsipareigoję gaminti, platinti ir parduoti farmacijos produktus, atitinkančius aukščiausius vystymo, gamybos specifikacijų ir pacientų saugumo reikalavimus. Mes esame įsipareigoję griežtai laikytis mūsų šalies ir kitų šalių, į kurias eksportuojami mūsų produktai, teisinių reikalavimų ir visų atitinkamų gamybos, klinikinių, laboratorinių tyrimų ir rinkodaros standartų.

3.1.3 Atsakomybė aplinkos, sveikatos ir saugos požiūriu

Bendrovė yra įsipareigojusi vykdyti savo operacijas ir valdyti savo produktus taip, kad apsaugotų aplinką, užtikrintų savo darbuotojų, klientų ir visuomenės sveikatą ir saugą. Mes stengiamės laikytis visų nustatytų reikalavimų, kad užtikrintume šių įsipareigojimų vykdymą.

3.1.4 Reikalavimų laikymasis

Kaip Bendrovė, mes esame įsipareigoję laikytis visų nustatytų reikalavimų. Vienas iš šių reikalavimų yra įsipareigojimas pateikti pranešimus apie visų vaistų, medicinos prietaisų, kosmetikos ir kitų produktų šalutinius poveikius laiku ir tiksliai. Visi mūsų darbuotojai taip pat turi būti atsidadę šiam tikslui.

3.1.5 Tikslūs ir išsamūs įrašai

Siekiant užtikrinti aukštų etikos standartų laikymąsi ir išvengti įstatymų pažeidimų, mes privalome, tiek visi bendrai, tiek ir kiekvienas asmeniškai, vesti tikslius veiklos duomenų įrašus. Visos operacijos turi būti užregistruotos tiksliai, išsamiai ir laiku, ir šie įrašai saugomi laikantis atitinkamų standartinių veiklos procedūrų.

3.1.6 Etiškas elgesys

Kaip organizacija, mes esame įsipareigoję vykdyti veiklą etiškai. Todėl tikimasi, kad jūs viso savo darbo santykių su Bendrove laikotarpio metu išlaikysite aukščiausią profesionalumo lygį ir etišką elgesį tarpusavio santykiuose ir tvarkydami reikalus su kitais asmenimis. Kiekvienas asmuo yra atsakingas už Bendrovės etiško elgesio palaikymą ir gerinimą.

3.1.7 Antikorupcinės nuostatos

Mes siekiame verslo veiklą vykdyti tik sąžiningu, etišku ir teisėtu būdu, todėl mes netoleruojame kyšininkavimo, korupcijos ar neetiško elgesio. Visi darbuotojai, nepriklausomai nuo užimamų pareigų, privalo laikytis kiekvienos šalies, kurioje jie dirba, korupcijos prevencijos įstatymų.

3.1.8 Konkurencijos ir antimonopoliniai įstatymai

Konkurencijos ir antimonopoliniai įstatymai skirti laisvai verslo veiklai apsaugoti. Šie įstatymai draudžia „prekybos apribojimus“, susijusius su konkurentais, klientais ar tiekėjais rinkoje. Šių įstatymų paskirtis yra užtikrinti, kad prekių ir paslaugų rinkose būtų konkurencija ir kad jos veiktų efektyviai. Konkurencijos ir antimonopoliniai įstatymai draudžia konkurenciją varžančius susitarimus, pavyzdžiui, kainų nustatymo susitarimus ar kitą elgesį, pavyzdžiui, agresyvias pastangas siekiant pašalinti konkurentus. Bendrovė laikosi šių įstatymų.

Antimonopolinių įstatymų pažeidimai dažnai vertinami kaip nusikalstama veika, galinti užtraukti baudžiamąją atsakomybę tiek bendrovėms, tiek ir individualiems asmenims.

3.1.9 Kontroliuojamų medžiagų tvarkymas

Reikalaujama, kad darbuotojai griežtai laikytųsi visų kontroliuojamų medžiagų tvarkymo ir saugojimo procedūrų. Visi darbuotojai privalo pranešti apie bet kokią informaciją ar įtarimus dėl kontroliuojamų medžiagų netinkamo tvarkymo, trūkumo ar neteisėto panaudojimo.

4. INTERESŲ KONFLIKTAS

4.1. DOVANŲ, PRAMOGŲ AR KITŲ PASLAUGŲ PRIĖMIMAS

Bendrovė sąžiningai ir nešališkai elgiasi su visais asmenimis ar organizacijomis, su kuriomis yra užmezgusi verslo santykius. Tokie santykiai nustatomi, atsižvelgiant tik į jų vertę ir į Bendrovės interesus, neturint jokių su verslu nesusijusių sumetimų.

Dovanų, paslaugų, asmeninių nuolaidų, paskolų ir panašių padėkų priėmimas gali turėti įtaką gavėjo nešališkumui arba sukelti abejones dėl tokio nešališkumo, taip pat gali pažeisti įstatymą. Todėl nė vienas darbuotojas negali duoti, prašyti ar priimti dovanų, arba siūlyti pramogų ar asmeninių padėkų, kurios pagrįstai gali būti laikomos turinčiomis įtaką, tegul ir netiesioginę, verslo sandoriui.

Negalima siūlyti pramogų ar priimti pasiūlymo dėl pramogų, jei šis pasiūlymas išėina už įprasto priimtino verslo svetingumo ribų. Apie dovanas, neatitinkančias šio kriterijaus, turi būti pranešta laikantis šio Kodekso 9.1 skyriuje „INFORMAVIMAS APIE ETIKOS PAŽEIDIMUS“ numatytos tvarkos.

Toliau pateikiama nuoroda į Farmacijos rinkodaros Etikos kodeksą, kuriame apibrėžiami reikalavimai dėl dovanų ir svetingumo ribų, kurių reikia laikytis sveikatos priežiūros specialistams:

https://www.ifpma.org/wp-content/uploads/2018/09/IFPMA_Code_of_Practice_2019.pdf

4.2. IŠORINIAI DARBO SANTYKIAI IR INTERESŲ KONFLIKTAI

Kaip Bendrovės darbuotojas, savo darbo valandomis jūs privalote visą laiką ir dėmesį skirti Bendrovės reikalams. Užsiimti bet koku kitu darbu, tarnyba ar verslo veikla, kuri koku nors būdu gali prieštarauti mūsų verslui ar operacijoms, yra draudžiama, negavus išankstinio Bendrovės raštiško sutikimo.

Taip pat jūs turėtumėte visais atvejais vengti bet kokių interesų, investicijų ar sąjungų, kurios galėtų būti laikomos trukdančiomis priimti nepriklausomus protingus sprendimus, geriausiai tenkinančius Bendrovės interesus, pavyzdžiui, turėti didelę nuosavybės dalį bendrovėse, su kuriomis Bendrovė užsiima ar siekia užsiimti verslu.

4.3. INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMAS

Jūs privalote dėti visas pastangas, siekdami apsaugoti Bendrovės konfidencialią informaciją.

Dėl tos pačios priežasties darbuotojai, rangovai ir konsultantai niekada negali gauti ar priimti iš kitų asmenų informacijos arba medžiagos, kurioje yra konkurento prekybos paslaptys, kurias paviešinti leidimas nėra gautas.

5. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ IR ASMENINĖ INFORMACIJA

„Intelektinė nuosavybė“ yra terminas, apibūdinantis autorių teises, prekių ženklus, patentus ir prekybos paslaptis. Bendrovės intelektinės nuosavybės konfidencialumas yra būtina verslo sėkmės sąlyga, kurios turi būti griežtai laikomasi.

Patentinių teisių pažeidimas, naudojimasis prekybos paslaptimis be leidimo ar panaši veikla gali užtraukti Bendrovei atsakomybę, ir net baudžiamąjį persekiojimą. Todėl jūs negalite naudoti jokios Bendrovei nepriklausančios intelektinės nuosavybės, prieš tai neišsiaiškinę, ar tokiam naudojimui buvo duotas leidimas.

6. DARBO SANTYKIŲ POLITIKA

6.1. DARBUOTOJAS IR DARBO SANTYKIAI

Bendrovė yra įsipareigojusi užtikrinti tokią darbo aplinką, kurioje su visais asmenimis elgiamasi pagarbiai ir oriai. Kiekvienas asmuo turi dirbti darbo aplinkoje, kurioje skatinamos lygios galimybės ir draudžiama bet kokia diskriminuojanti praktika. Todėl Bendrovė tikisi, kad visi santykiai tarp darbuotojų darbo vietoje bus darbiniai, be tendencingumo, išankstinių nusistatymų ir priekabiavimo.

6.2. DARBUOTOJŲ ATRANKA IR TOBULĖJIMAS

Bendrovės tikslas yra įdarbinti savo veiklai tinkamiausios kvalifikacijos asmenis ir organizuoti jų gebėjimų vystymą organizacijoje tokiais būdais, kurie būtų naudingi abiem šalims. Ši veikla turėtų būti vykdoma laikantis galiojančių teisės aktų ir tinkamos vidaus politikos.

6.3. SAUGA IR SVEIKATA

Bendrovė yra įsipareigojusi suteikti saugią ir sveikatai palankią darbo vietą kiekvienam savo darbuotojui. Iš jūsų bus reikalaujama atidžiai laikytis visų saugos instrukcijų ir procedūrų, kurios yra priimtos Bendrovėje. Be to, jūs privalote užtikrinti, kad jūsų veikla atitiktų saugios ir sveikos darbo aplinkos nuostatas.

6.4. DARBUOTOJAI, IŠEINANTYS IŠ BENDROVĖS

Kiekvienas darbuotojas, išėjęs iš darbo Bendrovėje dėl bet kokios priežasties, negali dirbti Bendrovės klientui / su bendrovės klientu / tiekėju / agentu, už kurį jis buvo tiesiogiai atsakingas, mažiausiai 4 metus.

7. KOMPIUTERIŲ, EL. PAŠTO IR RYŠIŲ NAUDOJIMO TVARKA

Bendrovė yra įdiegusi konkrečią tvarką, taikomą el. pašto ir susijusių sistemų, interneto, elektroninių įrašų ir parašų, asmeninių skambučių, pašto naudojimui ir naudojimusi balso paštu.

Informacija, saugoma Bendrovės sistemose, yra Bendrovės nuosavybė. Šiose sistemose saugomiems asmeniniams duomenims privatumo užtikrinimo tikėtis negalima.

8. PRANEŠIMAS APIE ĮTARIAMUS ĮSTATYMŲ IR KODEKSO PAŽEIDIMUS

8.1. BENDROJI POLITIKA

Atsižvelgdama į įsipareigojimus dėl etiško ir teisėto elgesio, Bendrovė tikisi, kad jos darbuotojai atkreips Bendrovės dėmesį į bet kokią jų turimą informaciją apie įtariamus įstatymų ar šio Kodekso politikos pažeidimus, įvykdytus bet kurio Bendrovės darbuotojo ar jai atstovaujančio asmens. Jūs privalote nedelsiant pateikti tokią informaciją, nepaisydami įtariamo pažeidėjo asmens ar užimamų pareigų.

Bendrovė laikys pateiktą informaciją konfidencialia iki tokio lygio, iki kurio konfidencialumas yra suderinamas su atitinkamu įvertinimu ir tyrimu. Bendrovė taip pat stengsis užtikrinti, kad prieš bet kurį asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimus, nebūtų imtasi jokių persekiojimo ar atsakomųjų veiksmų ir kad šis asmuo nenukentėtų dėl sąžiningai pateikto pranešimo.

Bet kokie atsakomieji veiksmai prieš asmenį, kuris sąžiningai pranešė apie šio Kodekso ar įstatymų pažeidimą, arba prieš kurį nors asmenį, kuris padėjo tirti pažeidimą, apie kurį buvo pranešta, patys savaime laikomi grubiu šio Kodekso pažeidimu. Bendrovė netoleruoja tokių veiksmų; apie bet kokį panašų veiksma turi būti nedelsiant pranešta ir problema sprendžiama pagal Bendrovės drausminės procedūros nuostatas.

Jei įstatymo pažeidimas susijęs su galima nusikalstama veika, nepranešimas apie tai pats savaime pagal įstatymą gali būti laikomas nusikaltimo slėpimu. Todėl mes pabrėžiame pranešimo svarbą.

8.2. PRANEŠIMO PATEIKIMO TVARKA

Prisilaikant Bendrovės organizacinės struktūros ir atitinkamų standartinės veiklos procedūrų, pranešimą apie Etikos kodekso pažeidimus reikėtų pateikti savo vadovui. Svarbu, kad atkreiptumėte jo ar jos dėmesį į pateikiamą informaciją. Taip pat, 9.1 skyriuje yra nurodyti kontaktai informavimui apie atitikties Etikos kodeksui problemas. Jeigu jums patogiau pasinaudoti šiais kontaktais, galite laisvai tai padaryti.

8.3. TYRIMAS

Pranešimai apie įtariamą neteisėtą veiklą turi būti nedelsiant nuodugniai ir bešališkai ištirti, prižiūrint nepriklausomiems konsultantams. Tyrimo metu kalbama su įtariamais neteisėta veikla asmenimis ir, esant reikalui, su asmenimis, kurie galėjo pastebėti keliantį įtarimų elgesį arba turi kitos informacijos. Atliekant tyrimą tikimasi geranoriško visų bendradarbiavimo.

9. DARBO SANTYKIŲ POLITIKA

Visos susijusios Bendrovės privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai būtų laiku atitinkamai supažindinti su Verslo etikos kodekso principais ir išsamesne informacija.

Visi vadovai, tiek bendrai, tiek kiekvienas atskirai, yra atsakingi už Bendrovės įsipareigojimus, susijusius su etiška ir teisėtu elgesiu. Jie turi prievolę užtikrinti, kad šių standartų būtų laikomasi, kiek tai nuo jų priklauso, ir imtis atitinkamų veiksmų, jei šių standartų nesilaikoma.

Be to, kiekvienas asmeniškai yra atsakingas už šių principų laikymąsi ir, kilus kokiam nors neaiškumui, turi prašyti paaiškinimo.

9.1. INFORMAVIMAS APIE ETIKOS PAŽEIDIMUS

El. paštas: etika@valentis.lt

Jūs galite pasirinkti vieną iš dviejų būdų savo pranešimui pateikti (tiesiogiai vadovui arba el. paštu). Tai reiškia, kad jūs turite teisę nuspręsti, kas gaus pranešimą, ir tuo pačiu – kas atliks jums susirūpinimą keliančios problemos tyrimą.

Jei bus gauta pranešimų apie kokias nors problemas, direktorius turės perduoti tą informaciją Valdybai. Pateikta informacija turi apimti visas užregistruotas problemas, veiksmus, kurių buvo imtasi, ir informaciją apie tai, kaip problemos buvo išspręstos.

9.2. GAIRĖS, TEISĖS AKTAI IR REGLAMENTAI

Norėdami sužinoti daugiau apie politiką, kuri nepateikta šiame Verslo etikos kodekse išdėstytose nuostatose, turėtumėte susipažinti su toliau išvardytais dokumentais, atitinkamai pasirinkdami pagal savo pareigas:

- „Valentis“ verslo politika (kokybės užtikrinimo, aplinkos apsaugos, socialinės atsakomybės, žmogaus teisių, verslo etikos)
- IFPMA (Tarptautinė farmacijos gamintojų ir asociacijų federacija). *Praktikos kodeksas. Etikos standartų laikymasis ir pasitikėjimo išsaugojimas*
https://www.ifpma.org/wp-content/uploads/2018/09/IFPMA_Code_of_Practice_2019.pdf
- *Vaistų rinkodaros etikos kodeksas*
(<https://www.vaistukodeksas.lt/wp-content/uploads/2016/06/1-VREK-patvirtinta-2015.pdf>)
- *SPS/SPO informacijos atskleidimo kodeksas*
<https://www.vaistukodeksas.lt/wp-content/uploads/2016/06/6-VREK-D-priedas-20151125.pdf>
- *Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymas* 2002 m. gegužės 28 d. Nr. IX-904 ir su juo susiję pakeitimai, kiti teisės aktai
- *Korupcijos prevencijos įstatymai šalyse, kuriose veikia „Valentis“ ir jos klientas / tiekėjas / agentas*
- *Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos įstatymas* 1992 m. sausio 21 d. Nr. I-2223 ir su juo susiję pakeitimai, kiti teisės aktai
- *Aplinkosaugos įstatymai šalyse, kuriose veikia „Valentis“ ir jos klientas / tiekėjas / agentas*
- *Lietuvos Respublikos darbo kodeksas*
- *Lietuvos Respublikos Farmacijos įstatymas* 2006 m. birželio 22 d. Nr. X-709 ir su juo susiję pakeitimai, kiti teisės aktai
- *Farmacijos produktų gamintojams ir platintojams taikomos taisyklės ir rekomendacijos*
- *Žmonėms skirtų ir veterinarinių vaistų geros gamybos praktikos vadovas*
- *Žmonėms skirtų vaistų geros platinimo praktikos vadovas*
- *ICH gairės*
- Standartinės veiklos procedūros ir kitos instrukcijos, susijusios su atliekamu darbu